***\*روی سربرگ صاحبکار تایپ شود\****

**تاییدیه موجودیها**

بدینوسیله اینجانب ......................... مسئول انبار ........................... شرکت ........................................ تائید می نماید :

الف-کلیه موجودیهای شرکت در برنامه شمارش موجودیها در تاریخ............................ الی......................... مورد شمارش قرار گرفته اند.

ب-کلیه اقلام شمارش شده در تاریخ .......................... متعلق به شرکت بوده و اقلام امانی نزد شرکت در صورت وجود، مشخص گردیده اند.

ج-شرکت فاقد کالای امانی نزد سایرین می باشد. ( ویا ) کالای امانی شرکت نزد سایرین بشرح زیر می باشد :

د-کلیه اقلام موجودی که فاسد، راکد و کم مصرف می باشند، در صورتها مشخص گردیده اند.

**امضاء:**

**تاریخ:**